

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №8 п.Крутобережный
346679, п.Крутобережный, ул. Мира, д.27, Мартыновский р/н, Ростовская обл.
телефон/факс 8(86395)23-4-75, E-mail: soch8mart@donpac.ru

ПРИКАЗ

23.05.2022г.

№ 134

Об открытии лагеря дневного пребывания на базе МБОУ- СОШ № 8 п.Крутобережный.

На основании приказа № 33 от 16.02.2022г. Отдела образования Администрации Мартыновского района « О подготовке к летней оздоровительной кампании в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций Мартыновского района в 2022 году, во исполнения постановления Отдела образования Администрации Мартыновского района от 04.02.2022 № 179 « Об открытии лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Мартыновского района в 2022 году», приказа минобразования Ростовской области от 10.02.2022 № 126 « О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2022году», на основании заявлений законных представителей обучающихся,

Приказываю:

1. Директору школы Синюк И.П.:

- 1.1. Организовать отдых и оздоровление детей в период летних каникул на базе школы без организации питания.
- 1.2. Назначить Молчанову Е.А., начальником лагеря «Солнышко» на период с 01 июня 2022г. по 27 июня 2022г.(включительно).
- 1.3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся в лагере дневного пребывания, за пожарную безопасность на начальника лагеря Молчанову Е.А..

2. Начальнику лагеря Молчановой Е.А.:

- 2.1. Обеспечить соблюдение комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) неукоснительное выполнение режима дня (построение лагеря в 8.30, поднятие флага и исполнение Гимна РФ, утренняя зарядка и далее по режиму);
- 2.2. Обеспечить регулярное осуществление замены отсутствующих по уважительной причине педагогов и детей из резервного списка на основании заявления родителя (законного представителя);
- 2.3. Запретить выход за пределы территории лагеря;
- 2.4. Осуществлять посещение культурных мероприятий, экскурсий в учреждениях культуры и др., только на основании приказа.

- 2.5. Обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий по программе летнего оздоровления и отдыха;
- 2.6. Обеспечить наличие в игровых комнатах спортивного инвентаря, настольных игр, канцелярских принадлежностей и т.п. С целью организации полезной занятости и выполнения программы.
- 2.7. Обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, утреннего фильтра обучающихся и педагогов, инструктажа работников и воспитанников.
- 2.8. Сформировать пакет документов по охране труда и технике безопасности для детей и сотрудников лагеря.

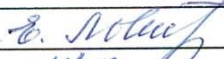



3. Утвердить:

- 3.1. Программу работы лагеря дневного пребывания «Солнышко»
- 3.1 План мероприятий лагеря дневного пребывания «Солнышко» (приложение 1);
- 3.2. Режим дня лагеря дневного пребывания «Солнышко» (приложение 2);
- 3.3. Список работников оздоровительного лагеря дневного пребывания (приложение 3);
- 3.4. График работы педагогов оздоровительного лагеря дневного пребывания (приложение 4)
- 3.5. Основной список школьников оздоровительного лагеря дневного пребывания «Солнышко» из числа Граждан России школьного возраста 7-14 лет (включительно), постоянно проживающих на территории Ростовской области в количестве 40 человек.
Включить в список в приоритетном порядке: одаренные дети, участники детских творческих коллективов, дети — инвалиды, дети — сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети состоящие на профилактическом учете)(приложение 5);
- 3.5. График проветривания и санитарной обработки помещения (приложение 6).
- 4. Закрепить за отрядами следующих воспитателей: Молчанова Е.А., Шевчук Т.В., Мурадова Л.Д., Алиферцева И.В., Шерматова О.А.
- 5. Возложить ответственность за регулярную сменяемость материалов на стенде «Лето» и официальный сайте школы на Молчанову Е.А.
- 6. Воспитателям обеспечить ведение ежедневного учета посещаемости детей в лагере дневного пребывания «Солнышко».
- 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Синюк И.П.

С приказом ознакомлены:

Молчанова Е.А.	
Шерматова О.А.	
Шевчук Т.В.	
Мурадова Л.Д.	
Алиферцева И.В.	