

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4 от 02.12. 2011г.

Утверждаю.
Директор МБОУ — СОШ № 8
п. Крутобережный
И.П. Синюк



Приказ № 194 от 05.12. 2011г.

Положение о методическом совете школы МБОУ — СОШ № 8 п. Крутобережный.

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ — СОШ № 8 п. Крутобережный (далее – Учреждение).

1.3. Методический совет действует для оказания компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, формирования творческого подхода к педагогической деятельности, развития методики обучения и воспитания в Учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи методического совета

2.1 Методический совет создается для решения следующих задач:

- осуществление планирования методической работы Учреждения;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение планов работы методических объединений на учебный год;
- способствование созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
- способствование созданию и организации работы творческих инициативных групп;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного опыта творчески работающих учителей;
- разработка критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует социальное партнерство с другими образовательными учреждениями, ВУЗами, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят руководители предметных методических объединений.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, утверждается директором Учреждения.

4.5. Председателем методического совета является заместитель директора Учреждения по учебно – воспитательной работе.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 4 – х раз в год. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, принятых решениях.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.