

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ – СОШ № 8 п.Крутобережный  
Протокол № 1 от 27 .08.2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ – СОШ № 8  
п.Крутобережный

И.П. Синюк

Приказ № 167 от 27.08.2013года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МБОУ — СОШ № 8 п.Крутобережный

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 8 п.Крутобережный. .

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

#### 2. Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет:

- определяет основные направления педагогической деятельности;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления инновационной работы, взаимодействия Школы с другими организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- представляет педагогических и других работников Школы к различным видам поощрения;
- решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

## **2. Состав педагогического совета и организация его работы.**

2.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагоги, педагоги дополнительного образования, включая совместителей, педагог - психолог, учитель – логопед, педагоги – организаторы, социальный педагог, библиотекари.

2.2. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти ( местного самоуправления), общественных объединений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования.

2.3. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения.

2.5. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть.

2.6. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

2.7. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно- воспитательной работе.

2.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его состава и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и т. п.

2.7. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого

педагога к обсуждению темы и вывешивается секретарём педагогического совета в общественно доступном месте.

2.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителями администрации.

### **3. Документация педагогического совета.**

3.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

3.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.