


Принято  
решением Управляющего  
совета протокол № 3  
от «25» декабря 2019 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ - СОШ № 8  
п. Крутобережный  
 Синюк И.П.  
Приказ №279 от «30» декабря  
2019г.

## Положение об Управляющем совете

### I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №8 п. Крутобережный является коллегиальным органом управления, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющий решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Члены Управляющего совета Учреждения работают на общественных началах. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

### II. Состав Управляющего совета, порядок его формирования.

2.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 11 человек.

2.2. Управляющий Совет формируется из членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 3 человека (избираются на общешкольном родительском комитете);

- работников школы - 2 человека (избираются на общем собрании трудового коллектива);

- обучающихся из ступени среднего общего образования - 2 человека (избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов);

- представитель учредителя школы — 1 человек, в соответствии с

приказом о назначении учредителя;

- кооптированных членов - 2 человека (из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов). Кооптация членов Управляющего Совета Школы осуществляется в соответствии с Положением о порядке кооптации;
- директор Школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

2.3. Формирование состава Управляющего Совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Сформированный состав Управляющего Совета утверждается приказом директора Школы. Председатель Управляющего Совета избирается из состава Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть выбраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

2.4. На случай отсутствия председателя Управляющий Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

2.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

### **III. Задачи и полномочия Управляющего совета Учреждения.**

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

3.2. Полномочия Управляющего Совета:

- согласовывает в учебном плане часть, формируемую участниками образовательного процесса и профилей обучения;
- обсуждает программу развития Школы;
- участвует в разработке и обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе



продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная)

3.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования учреждения.

#### **IV. Порядок организации деятельности Управляющего совета.**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.4. Срок полномочий Управляющего совета – бессрочно.

4.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.

4.6. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава.

4.7. По приглашению Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины его членов присутствующих на заседании.

4.8. Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета. В случае если обучающийся, выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего Совета, его родителя (законного представителя), автоматически прекращаются.

4.9. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Школы или работника Школы, избранного членом Управляющего Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.10. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.11. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.12. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые решения, входящие в их компетенцию.