

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -средняя
общеобразовательная школа №8 п.Крутобережный**
*346679, п.Крутобережный, ул. Мира, д.27, Мартыновский р/н, Ростовская обл.
телефон/факс 8(86395)23-4-75, E-mail: soch8mart@donpac.ru*

ПРИКАЗ

«28» января 2025 г.

№ 35

п.Крутобережный

**О проведении итогового собеседования по русскому языку для
обучающихся 9 класса в МБОУ — СОШ № 8 п. Крутобережный
12 февраля 2025года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом Минобразования Ростовской области от 27.01.2025 № 67 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Ростовской области 12 февраля 2025», приказом Отдела образования Администрации Мартыновского района № 51 от 28.01.2025г «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Мартыновского района 12 февраля 2025 года»,

Приказываю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку 12 февраля 2025 в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.
2. Утвердить список участников Итогового собеседования:
 1. Амриев Рашид Обидович
 2. Аштаров Карим Нураддинович
 3. Бадырова Самира Ибрагимовна
 4. Бекташова Луиза Урмановна

5. Иваненко Наталья Владимировна
6. Иванов Артём Викторович
7. Лобов Руслан Александрович
8. Лукманов Ислам Махадинович
9. Манзулова Мелек Кинязевна
10. Мустафаев Гамзат Мурадович
11. Мустафаева Самира Ибрафиловна
12. Муштакова Алина Рустамовна
13. Пикалов Максим Евгеньевич
14. Савеличенко Рада Викторовна
15. Шафиков Ахмед Бахадырович
16. Шафикова Сарвиноз Каримжоновна
17. Юрданидзе Аслан Ниязович

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- ответственный организатор — Пикалова Е.Ю. - заместитель директора по УВР;
- экзаменатор - собеседник - Алиферцева И.В. - учитель русского языка и литературы;
- учитель -эксперт Жарова Н.М., учитель русского языка и литературы;
- организаторы проведения итогового собеседования — Евдокимова Н.М. - учитель математики;
- технический специалист - Иминов И.Н., учитель информатики.

3. Ответственному организатору - Пикаловой Е.Ю.:

3.1. Не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования:

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, в том числе о сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- определить учебные кабинеты проведения итогового собеседования, аудиторию ожидания (при необходимости), помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее - Штаб). Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;
- обеспечить информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;

3.2. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования.

- обеспечить готовность пункта проведения ИУС;
- обеспечить корректировку расписания в день проведения ИУС.
- составить график проведения собеседования для учащихся 9 класса;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста:
 - списки участников итогового собеседования (далее – списки участников);
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
 - протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);
 - специализированную форму;
 - заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

3.3. В день проведения итогового собеседования:

- исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения № 3 к Порядку проведения и проверки итогового собеседования в Ростовской области;
- обеспечить явку работников, участвующих в ИУС;
- обеспечить присутствие медицинского работника в ИУС;
- обеспечить своевременную доставку протоколов и других материалов ИС в РОО;

4. Экзаменатору — собеседнику - Алиферцевой И.В. выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения № 5 Приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.12.2024 г. №1250 .

5. Организаторам проведения итогового собеседования — Евдокимовой Н.М. обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения № 7 к Приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.12.2024 г. №1250.

6. Техническому специалисту Иминову И.Н. обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения № 4 к Приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.12.2024 г. №1250.

7. Учителю — эксперту по проверки итогового собеседования — Жаровой Н.М. выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения № 6 к

Приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.12.2024 г. №1250.

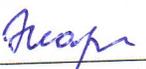
8. Классному руководителю Алиферцевой И.В. обеспечить обязательную явку участников ИУС.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Мамчур Е.А.

С приказом ознакомлены:

 Пикалова Е.Ю.

 Жарова Н.М.

 Евдокимова Н.М.

 Алиферцева И.В.

 Иминов И.Н.