

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа №8 п. Крутобережный**
*346679, п. Крутобережный, ул. Мира, д. 27, Мартыновский р/н, Ростовская обл.
телефон/факс 8(86395)23-4-75, E-mail: soch8mart@donpac.ru*

ПРИКАЗ

21.10.2024г.

№ 264

п. Крутобережный

**Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) 04.12.2024г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976, приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Мартыновского района, приказа Отдела образования Администрации Мартыновского района от 18.10.2024г. № 371 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Мартыновского района 04.12.2024г»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по учебно - воспитательной работе Пикалову Е.Ю.:

1.1. Руководителем ППЭ, ответственной за организацию проведение и проверку итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 (начало - 10.00) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

1.2. Ответственной за подготовку черновики для обучающихся (со штампом учреждения); за обеспечение участников орфографическими словарями, за перенос в подлинники работ результатов проверки.

1.3. Ответственной за обучение организаторов, других специалистов.

1.4. Ответственной за внесение изменения в расписание занятий учреждения; за проверку готовности учреждения к проведению итогового сочинения.

2. Утвердить список участников итогового сочинения (изложения):

1. Булгакова Анастасия Николаевна

2. Жарова Софья Алексеевна

3. Мустафаев Майил Яшабекович

4. Яхшиев Алишан Биналиевич

3. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения) - кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Установить местом хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) сроком на 1 год (сейф, кабинет директора).

5. Руководителю ППЭ — Пикаловой Е.Ю. обеспечить:

5.1. Организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

5.2. Организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2 Порядка.

5.3. Сообщить в срок до 10 ч.30 мин. 04.12.2024 о явке учащихся 11 кл. на итоговое сочинение (тел. 3-02-78 или по сотовой связи).

5.4. В случае неявки выпускника в общеобразовательную организацию 04.12.2024 до 11-00 представить в Отдел образования документ (оригинал), подтверждающий отсутствие учащегося на итоговом сочинении по уважительной причине и копию приказа по ОО об отсутствии выпускника

5.5. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

5.6. Контроль своевременного внесения в РИС данных об участниках итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

5.7. обеспечить технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями.

5.8. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения);

5.9. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового

сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

5.10. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивают их информационную безопасность;

5.11. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

5.12. Печать бланков итогового сочинения (изложения) не позднее 03.12.2024.;

5.13. Условия для участия в итоговом сочинении (изложения) 04.12.2024 учащихся 11 классов, включенных в РИС.

6. Директору Мамчур Е.А.:

6.1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему;

6.2. Определить в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения) - кабинет ИЗО;

6.3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций;

6.4. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения), черновики не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения); видеозаписей проведения итогового сочинения в течении 1 года. По истечении указанного срока копии бланков итогового сочинения (изложения) и черновики, а так же видеозаписи уничтожить с составлением акта об уничтожении материалов итогового сочинения (изложения). Акт об уничтожении подлежит хранению в течение четырех лет с даты уничтожения материалов.

7. Пикаловой Е.Ю., классному руководителю 11 класса:

7.1. Ознакомить обучающихся 11 класса и их родителей (лиц их замещающих) с тем, что проведение итогового сочинения (изложения) есть необходимое условие допуска к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.2. Ознакомить под подпись обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей):

- о месте и сроке написания итогового сочинения: 04 декабря 2024 года в 10.00
-итоговое сочинение

-о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

-о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) — не более 2-х дней по завершении проверки; а так же о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

-о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения);

- об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

8. Иминова И.Н. - учителя информатики назначить техническим специалистом.

8.1. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить хранение записей видеонаблюдения итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа;

8.2. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

8.3. Техническому специалисту Иминову И.Н. обеспечить получение тем сочинения в сети «Интернет» в 9.45.

9. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в школе:

- Молчанову Е.А. - учитель начальных классов;
- Куликову О.Ю. — учитель биологии и химии.

10. Назначить дежурных:

- на первом этаже: Шерматову О.А., Мурадову Л.Д., Леонову Ю.В.
- на втором этаже: Синюк И.П., Кобец Е.Н., Евдокимова Н.М

11. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения:

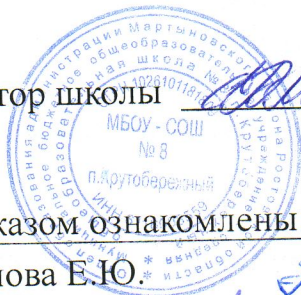
- Жарову Н.М. - учителя русского языка и литературы;
- Алиферцеву И.В. - учителя русского языка и литературы.

12. Назначить ответственным за проверку итогового сочинения Жарову Н.М.

13. Медицинского работника ФАП Бережнову С.И. пригласить в школу на период написания итогового сочинения.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Мамчур

Мамчур Е.А.

С приказом ознакомлены:

Пикалова Е.Ю. <i>Е.Ю.</i>	Жарова Н.М. <i>Жар</i>
Иминов И.Н. <i>ИИ</i>	Алиферцева И.В. <i>ИВ</i>
Молчанова Е.А. <i>Е.А.</i>	Шерматова О.А. <i>Шер</i>
Куликова О.Ю. <i>О.Ю.</i>	Леонова Ю.В. <i>ЛЮ</i>
Синюк И.П. <i>ИП</i>	Кобец Е.Н. <i>Е.Н.</i>
Мурадова Л.Д. <i>ЛД</i>	Евдокимова Н.М. <i>НМ</i>