

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -средняя  
общеобразовательная школа №8 п.Крутобережный**  
*346679, п.Крутобережный, ул. Мира, д.27, Мартыновский р/н, Ростовская обл.*  
*телефон/факс 8(86395)23-4-75, E-mail: [soch8mart@donpac.ru](mailto:soch8mart@donpac.ru)*

**ПРИКАЗ**

**п. Крутобережный**

**26 августа 2024г.**

**№ \_\_\_\_\_**

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по  
реализации целевой модели наставничества в  
МБОУ – СОШ № 8 п.Крутобережный**

Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 08.06.2021 № 446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества для образовательных организаций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить плана мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ – СОШ № 8 п.Крутобережный на 2024-2025 учебный год (далее – Дорожная карта) (приложение 1).

2. Назначить ответственным заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пикалову Е.Ю., за реализацию дорожной карты.

2.1.Обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

2.2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ — СОШ № 8 п.Крутобережный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Мамчур Е.А.

С приказом ознакомлены:

Пикалова Е.Ю.	
---------------	--

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ – СОШ № 8 п.Крутобережный**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Июнь, июль 2024	Директор школы Мамчур Е.А. Заместитель директора по УВР Пикалова Е.Ю.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 3.Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	Июль, август 2024	Директор школы Мамчур Е.А. Заместитель директора по УВР Пикалова Е.Ю.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускники, работодатели и др.	Сентябрь 2024	Директор школы Мамчур Е.А. Заместитель директора по УВР Пикалова Е.Ю.
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь 2024	Директор школы Мамчур Е.А. Заместитель директора по УВР Пикалова Е.Ю.
			Составить план работы (дорожную	Сентябрь	Директор

			кату) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель»	2024	школы Мамчур Е.А. Заместитель директора по УВР Пикалова Е.Ю.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательных организаций 6.Информирование внешней среды.	Сентябрь 2024	Директор школы Мамчур Е.А. Заместитель директора по УВР Пикалова Е.Ю.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (таблица №1)	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Август, сентябрь 2024	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках (таблица №2)	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.

			обработку персональных данных.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.
4	Отбор и обучение наставников в	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Август 2024 г.	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2024 г.	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не	Сентябрь 2024 г.	Педагог - психолог

			сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника		Жарова Н.М.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар. групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2024-2025 уч.год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2025 г.	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю. Куратор – Алиферцева И.В.
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества(1 раз в квартал)	1 .Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2025 г.	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2025 г.	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.
			1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах общеобразовательных организаций. 2.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "	Май 2025 г.	Заместитель директора по УВ работе – Пикалова Е.Ю.