

Протокол заседание штаба воспитательной работы

№ 1 от 26.08.2024 г.

Всего членов штаба: 8 человек

Присутствуют 8 человек.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год, план мероприятий на сентябрь.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год:
 - отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в период летних каникул,
 - о результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.
4. О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Алиферцеву И.В., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025гг.

Голосовали 8 человек
За: 8 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Алиферцеву И.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Голосовали 8 человек
За: 8 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Алиферцеву И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 8 человек

За- 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали 8 человек

За: 8 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Алиферцеву И.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 8 человек
За: 8 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили: зам.директору по ВР 05.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам.директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. Директору по ВР в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 г

По пятому вопросу выступила советник директора по воспитанию Шерматова О.А. о проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

Голосовали 8 человек
За: 8 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили: результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

Директор МБОУ-СОШ №8  Е.А.Мамчур

Секретарь

